

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



www.arilje.org.rs

Ариље, 07. април 2021. године

Година ММХХИ– Број 9

САДРЖАЈ

1. Решење о престанку мандата одборника Скупштине општине Ариље 3
2. Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ариље 4
3. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Ариље за 2020. годину 5
4. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године 6
5. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године 7
6. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цене воде из система „Рзав“ за 2021. годину 8
7. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање " Рзав" Ариље за 2021. годину 9
8. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за период од 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године 10

9. Решење о давању сагласности на Финансијски извештај Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за 2020. годину	11
10. Решење о давању сагласности на Одлуку о кредитном задужењу Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље	12
11. Решење о давању сагласности на План и програм рада Центра за социјални рад општине Ариље за 2021. годину	13
12. Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
13. Одлука о јавним расправама	23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
14. Одлука о усвајању стратегије развоја социјалне заштите општине Ариље 2021-2025... ..	31
15. Одлука о усвајању Споразума о сарадњи у области смањења ризика од катастрофа и послова развоја цивилне заштите градова и општина у сливу Западне Мораве.....	32
16. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ариље	33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40
17. Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда на подручју општине Ариље за 2021. годину	41
18. Решење о образовању Општинског Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ариље	42, 43
19. Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији Општинске управе	44
20. Решење о именовању Управног одбора Библиотеке Ариље	45
21. Решење о именовању Управног одбора Центра за социјални рад Ариље	46
22. Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Ариље“ у Ариљу	47
23. Решење о избору за представке и притужбе	48
24. Решење о избору за заштиту и унапређење животне средине	49, 50
25. Решење о именовању чланова Одбора за пољопривреду и развој села	51
26. Решење о именовању Комисије за родну равноправности	52

На основу члана 46. и 47. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/07, 54/11 и 12/20),
Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата одборника Скупштине општине Ариље

I

ПРЕСТАЈЕ мандат одборнику Скупштине општине Ариље који је изабран на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ- ПОБЕДА ЗА АРИЉЕ, **Вујовић Дарку**, рођеном 1994. године, дипломираном економисти из Вигошта, припаднику политичке странке Српски патриотски савез (СПАС).

II

Мандат одборнику из тачке I овог решења престаје даном доношења овог решења.

III

Ово решење је коначно.

Решење објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

Образложење

Дарко Вујовић поднео је дана 10. 03. 2021. године неопозиву оставку на функцију одборника СО Ариље, као одборник са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ-ПОБЕДА ЗА АРИЉЕ. Оставка је поднета у складу са чланом 47. став 1. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/07, 54/11 и 12/20), оверена код органа надлежног за оверу потписа 10. 03. 2021. године и достављена председнику СО истог дана.

Председник Скупштине је оставку ставио на дневни ред Скупштине на првој седници након подношења, са предлогом да буде прва тачка дневног реда, у складу са чланом 47. став 2. Закона о локалним изборима. Чланом 46. став 4. Закона о локалним изборима прописано је „О оставци коју је одборник поднео између две седнице, скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници“.

Из изнетог донето је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду, у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 112- 37/21, 26. 03. 2021. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 56. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/07, 54/11 и 12/20),
Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ариље

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Ариље који је изабран на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ- ЗА НАШУ ДЕЦУ, и то:
Николић Драгану, рођеном 1965. године, пољопривреднику из Добрача, припаднику Српске напредне странке.

II

Мандат одборнику из тачке I овог решења почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата сазива Скупштине општине Ариље која је конституисана 18. августа 2020. године.

III

Ово решење објавити у «Службеном гласнику општине Ариље».

Образложење

Скупштина општине Ариље је на седници одржаној 29. 12. 2020. године донела решење број 112-21/20 којим је Милошу Недељковићу престао мандат одборника СО Ариље, сходно члану 46. сав 1. тачка 3. Закона о локалним изборима.

Одбор за административна питања је утврдио да је Изборна комисија општине Ариље, решењем број 013-1/21 од 22. 02. 2021. године, доделила мандат новом кандидату који је изабран за одборника у Скупштину општине Ариље Николић Драгану са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ- ЗА НАШУ ДЕЦУ, припаднику Српске напредне странке.

Такође је утврђено да је наведеном одборнику издато уверење да је изабран за одборника у Скупштину општине Ариље.

Од кандидата за одборника прибављена је писмена сагласност да прихвата мандат.

Одбор за административна питања је предложио Скупштини општине Ариље да потврди мандат Николић Драгану.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду, у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 013- 1/21, 26. 03. 2021. године

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/2019),

Скупштина општине Ариље на 6. седници одржаној дана 26. 03. 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Ариље за 2020. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија а у складу са чланом 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020).

Члан 2.

Избор и ангажовање лица из члана 1. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и поштовањем прописа којима се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Извештај о извршеној екстерној ревизији биће саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ариље за 2020. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
IV 01 број 400- 53 /2021
Дана: 26. 03. 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Радиша Стефановић**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07и 47/18), члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 18/19), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за период од 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за период од 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „ДУБОКО“ Ужице за период од 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године, који је усвојио Надзорни одбор предузећа својом Одлуком број 10/4, на седници одржаној дана 28. 01. 2021. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 5/2021, 26. 03. 2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈП „Рзав“ Ариље својом Одлуком број 27/2021, на седници одржаној дана 28. 01. 2021. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 022- 2/2021, 26. 03. 2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, разматрала је Одлуку о утврђивању цене воде из система „Рзав“ за 2021. годину и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цене воде из система „Рзав“ за 2021. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о утврђивању цене воде из система „Рзав“ за 2021. годину, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Рзав“ Ариље под бројем 29/2021 на седници одржаној 28. 01. 2021. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 38-1/2021, 26. 03. 2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, разматрала је Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање " Рзав" Ариље за 2021. годину, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање " Рзав" Ариље за 2021. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање " Рзав" Ариље за 2021. годину, које је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Рзав" Ариље под бројем 30/2021 од 28. 01. 2021. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 022-3/2021 од 26. 03. 2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, разматрала је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за период од 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за период од 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за период од 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Зелен“ Ариље својом Одлуком број 67/2-3, на седници одржаној дана 29. 01. 2021. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023- 8/2021, 26. 03. 2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, разматрала је Финансијски извештај Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за 2020. годину, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Финансијски извештај Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за 2020. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски извештај Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље за 2020. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Зелен“ својом Одлуком број 67/3-2, на седници одржаној дана 11. 03. 2021. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023-9/2021, 26. 03. 2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 19. став 2. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 15/2016 и 1/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, разматрала је Одлуку о кредитном задужењу Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о кредитном задужењу Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о кредитном задужењу Јавног комуналног предузећа „Зелен“ Ариље, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Зелен“ под бројем 67/2-4 , на седници одржаној дана 29. 01. 2021. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 023-10 /2021, 26. 03. 2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), члана 15. и 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, разматрала је План и програм рада Центра за социјални рад општине Ариље за 2021. годину, и донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План и програм рада Центра за социјални рад општине Ариље за 2021. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Центра за социјални рад општине Ариље за 2021. годину који је донео Управни одбор Центра за социјални рад у Ариљу под бројем 55100- 7/2021-1 на седници одржаној дана 15. 01. 2021. године

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 022-1/2021, 26. 03. 2021. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Радиша

Стефановић

На основу члана 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018) и члана 40 Статута Општине Ариље („Службени гласник Општине Ариље“, број 13/2019),
Скупштина Општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Појам удружења и примена одлуке

Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета Општине Ариље (у даљем тексту: Општина), у смислу ове одлуке, сматрају се програми у областима утврђеним законом којим се уређује рад удружења.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом *пројекат*.

Садржина програма

Члан 4.

Програм из члана 3. ове одлуке нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле током реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Средства за подстицање програма

Члан 5.

Средства за подстицање програма од јавног интереса које реализују удружења обезбеђују се у буџету Општине, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Удружења која имају право на коришћење средстава морају бити регистрована најмање шест месеци пре објављивања јавног конкурса и морају имати циљеве деловања у области за коју конкуришу.

Право на коришћење средстава у смислу ове Одлуке немају удружења која су регистрована на основу Закона о спорту.

Давалац средстава је Општина Ариље.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Извршни орган Општине одговоран за извршење буџета, на предлог организационих јединица надлежних за области које ће се подстицати у текућој години, утврђује Годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са одлуком о буџету.

Надлежни извршни орган објављује годишњи план јавних конкурса на интернет презентацији Општине и на огласној табли органа Општине, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Критеријуми за избор програма

Члан 7.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета Општине врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.
5. **допринос програма реализацији стратешких докумената Општине Ариље.**

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунски критеријуми који су специфични за одређену област утврђују се актом председника Општине, на предлог организационе јединице надлежне за ту област.

Конкурс

Члан 8.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује председник општине и оглашава га на интернет презентацији Општине, на огласној табли органа Општине, на порталу е-Управа и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине.

Обавештење о конкурсy из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет презентацији Општине.

Садржина конкурса

Члан 9.

Конкурс обавезно садржи:

1. област од јавног интереса за коју се конкурс расписује;
2. износ средстава која су одређена за конкурс;
3. најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму, односно пројекту;
4. удружења која имају право учешћа;
5. критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства;
6. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми;
7. време трајања програма;
8. прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
9. информацију о документацији коју прилаже подносилац програма уз попуњен образац предлога програма;
10. назив органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве;
11. позив одговарајућим удружењима, као и стручњацима заинтересованим за рад у конкурсној комисији.

Право учешћа на конкурсy

Члан 10.

На конкурсy може да учествује удружење:

1. које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
2. чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
3. које је регистровано најмање шест месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује, односно најмање годину дана ако конкурише за износе преко 500.000 динара;
4. које је директно одговорно за припрему и извођење програма и
5. које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Конкурсна комисија

Члан 11.

За спровођење конкурса, председник општине образује конкурсну комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се именује решењем, за сваки конкурс посебно.

Комисија може имати три или пет чланова. Најмање један, односно два члана комисије су представници стручне јавности, а два, односно три члана су представници органа Општине.

Конкурсом се упућује позив удружењима и истакнутим стручњацима да доставе предлоге за чланове комисија са биографијом, односно да се самостално кандидују за члана комисије, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Право на предлагање чланова имају удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, чија је област деловања у вези са конкурсом и која нису учесници на том конкурсy.

На основу приспелих предлога за чланове комисије, председник општине именује једног, односно два члана комисије – представника стручне јавности, према критеријумима утврђеним конкурсним условима.

Уколико предлози за чланове комисије из става 4. овог члана не буду достављени у прописаном року, председник општине именује чланове комисије из реда истакнутих стручњака за одговарајућу област који су активни на територији општине, по претходно прибављеној сагласности тих лица.

Решењем о образовању комисије утврђују се број чланова и састав комисије, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Решење о образовању комисије објављује се на интернет презентацији Општине.

Комисија на првој седници бира председника комисије и усваја пословник о раду.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Начин рада комисије

Члан 12.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 13.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести председника општине и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник општине одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Пријава

Члан 14.

Удружења која су учесници на конкурс у подносе пријаву органу за подношење пријава утврђеном конкурсом.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

Поступање по поднетим пријавама

Члан 15.

Орган из члана 14. став 1. ове одлуке целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља комисији.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс у и благовременост пријава.

На захтев комисије, орган надлежан за област на коју се конкурс односи по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс у одбацују се без разматрања.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација, не разматрају се.

Поступак оцењивања програма

Члан 16.

Комисија врши оцену уредно поднетих програма, применом критеријума и мерила утврђених конкурсом.

Оцењивање програма врши сваки члан комисије независно, за сваки програм и по сваком од критеријума.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење, у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма.

Вредновање и рангирање програма

Члан 17.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: листа рангирања), у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа рангирања са подацима о Комисији која је вршила оцену програма, објављује се на интернет презентацији Општине, на огласној табли органа општине и порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе рангирања.

На листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, председник општине доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука о избору програма

Члан 18.

Одлуку о избору програма који се подстичу средствима назначеним у конкурс, доноси председник општине, према редоследу утврђеном у Листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине, на огласној табли органа општине и на порталу е-Управа, у року од пет дана од дана доношења.

Решење о додели средстава

Члан 19.

На основу одлуке о избору програма, председник општине доноси решење о додели средстава удружењу за реализацију одобреног програма.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 20.

Средства која се, у складу са овом одлуком, доделе удружењу за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који закључују Општина и удружење корисник средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређују пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а уговор садржи нарочито:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију тог програма,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу,
4. укупну вредност програма,
5. датум почетка и завршетка реализације програма,
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава
9. време трајања уговора,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
13. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Праћење реализације програма

Члан 21.

Општинска управа, односно организациона јединица општинске управе надлежна за област која се подстиче (у даљем тексту: надлежни орган) прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. прегледање извештаја од стране надлежног органа;
3. мониторинг посете представника надлежног органа;
4. обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5. прикупљање информација од корисника програма;
6. друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 22.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Извештај из става 3. овог члана надлежни орган доставља и органу, односно организационој јединици надлежној за финансије.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 23.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Надлежни орган прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак тих средстава.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за достављање допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 24.

Ради праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету током трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 25.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 24. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 26.

Удружење ће предузети све потребне мере с циљем избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити председника општине о свим ситуацијама које представљају сукоб интереса или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни

партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса, и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса председник општине посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник општине ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 27.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 28.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 29.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава председник општине је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај о реализованој финансијској подршци

Члан 30.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине, на огласној табли органа општине и на порталу е-Управа, најкасније до 15. јануара текуће године.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 31.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о начину и поступку доделе средстава из буџета општине Ариље за програме од јавног интереса које реализују удружења број 01 400-84/2017 од 27.03.2017. године („Сл. гласник општине Ариље, бр. 7/2017)

Спровођење започетих поступака

Члан 32.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке, а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

Ступање на снагу

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Ариље”.

Република Србија
Општина Ариље
Скупштина општине
III број 400- 91/2021 од 26. 03. 2021. године
А Р И Љ Е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Радиша Стефановић

На основу члана 40 став 6. и члана 93. став 4. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“, број 13/19), Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА

I. Основне одредбе

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности општине Ариље (у даљем тексту: Општина).

Појам јавне расправе

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

14. прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
15. организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 4.

Орган Општине надлежан за припрему прописа дужан је да на интернет презентацији Општине и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од седам дана од дана почетка израде тог прописа.

Врсте јавних расправа

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине Општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

II. Обавезна јавна расправа

Када се спроводи обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине;
- 3) у поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Општине;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Орган Општине надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело скупштине Општине образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од седам дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинско веће, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

Јавна расправа о нацрту статута, односно одлуке о промени статута

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.

Радно тело скупштине Општине надлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Када се не мора спровести јавна расправа

Члан 9.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, скупштина Општине може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не спроведе, ако законом није другачије предвиђено.

2. Јавна расправа у поступку припреме буџета**Када се спроводи јавна расправа****Члан 10.**

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о буџету.

Консултације у поступку припреме буџета које претходе јавној расправи**Члан 11.**

У припреми за израду предлога финансијског плана, директни корисник буџета може одлучити да о предлозима расхода и издатака из своје надлежности, а нарочито о предлозима идеја за капиталне пројекте, консултује грађане и друге заинтересоване стране и циљне групе путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Приликом утврђивања предлога расхода и издатака за укључивање у предлог финансијског плана, а нарочито предлога капиталних пројеката, директни корисник буџета, води рачуна о предлозима и сугестијама добијеним током консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1 овог члана и информације о резултатима консултација доставља уз образложење предлога финансијског плана органу надлежном за финансије.

Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету**Члан 12.**

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Општинско веће, мора објавити најмање 10 дана пре дана одржавања јавне расправе.

Уз позив за спровођење јавне расправе о нацрту одлуке о буџету, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са чланом 11. ове одлуке.

Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету обавезно укључује и представљање и разматрање инвестиционог дела буџета, односно капиталних пројеката, расхода и издатака.

Приликом утврђивања предлога расхода и издатака за укључивање у буџет, а нарочито предлога капиталних пројеката, орган надлежан за утврђивање предлога одлуке о буџету, води рачуна о предлозима и сугестијама добијеним током јавне расправе.

3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Општине**Када се спроводи јавна расправа****Члан 13.**

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

12. Плана развоја Општине

13. Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја**Члан 14.**

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике**Члан 15.**

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

Консултације у припреми документа јавне политике

Члан 16.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ех-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информиса учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми документа јавне политике

Члан 17.

Општинско веће је дужно да пре подношења скупштини Општине на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији општине.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;

4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 20 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 16. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике

Члан 18.

Општинско веће је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политике

Члан 19.

Општинско веће је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода

Када се спроводи јавна расправа

Члан 20.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

6. одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
7. одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана**Члан 21.**

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Учешће јавности после доношења одлуке о изради планског документа**Члан 22.**

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује су по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

III. Факултативна јавна расправа**Када се спроводи факултативна јавна расправа****Члан 23.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других опшних аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе**Члан 24.**

Радно тело скупштине Општине у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 24. ове одлуке, у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

IV. Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта**Орган надлежан за организовање јавне расправе****Члан 25.**

Општинско веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Покретање поступка јавне расправе

Члан 26.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Општинско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе на може проћи мање од пет дана.

Садржина програма јавне расправе

Члан 27.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- **информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,**
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.
 - Програм јавне расправе утврђује Општинско веће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

- Обавештавање јавности у току јавне расправе

- Члан 28.

- Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Општине објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

- Извештај о спроведеној јавној расправи

- Члан 29.

- О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:
 - месту и времену одржане јавне расправе,
 - активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
 - овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
 - броју и структури учесника у јавној расправи,
 - броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
 - предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

- Члан 30.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

Прелазне и завршне одредбе

Примена одлуке на започете јавне расправе

- Члан 31.

Поступак јавне расправе започет у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

- Одложена примена појединих одредаба

- Члан 32.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу у поступку припреме докумената јавне политике (чл. 16-20), примењиваће се приликом првих измена и допуна тих докумената.

Ступање на снагу

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

Општина Ариље

Скупштина општине

III Број 020- 12 /2021 од 26. 03. 2021. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС.број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута Општине Ариље („ Службени гласник општине Ариље» број 13/19),

Скупштина Општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ 2021-2025

1. Усваја се Стратегија развоја социјалне заштите општине Ариље 2021-2025 (у даљем тексту: Стратегија).

2. Председник општине Ариље формираће Тим за имплементацију Стратегије и координатора за послове праћења и извештавања. Чланове Тима предлажу носиоци реализације мера из Стратегије.

3. Задаци Тима за имплементацију-праћење реализације Стратегије обухватају:

-праћење реализације,

-ревизију документа по потреби,

-израду акционих планова и извештаја о њиховој реализацији.

4. Процену потребе за ресурсима, утврђивање предлога рокова за спровођење мера и обезбеђивања средстава потребних за реализацију Стратегије вршиће служба Општинске управе надлежна за друштвене делатности на годишњем нивоу.

5. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Ариље».

Општина Ариље

Скупштина општине

III Број ____ - ____ /2021 од 26. 03. 2021. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Радиша Стефановић

На основу чл. 20. ст. 1. тачка. 11, члан 88, 88а, 88в. И 88д. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18), а у вези са чл. 45. и 55. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18), чланом 80. Закона о шумама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18-др. Закон), чланом 9. Закона о одбрани од града („Службени гласник РС“, бр. 54/15), чланом 22. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18- др. закони), чланом 30. Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС, бр. 87/18), чл. 16. и 19. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС“ бр. 112/15), члана 40. Статута општине Ариље (Службени гласник општине Ариље“, бр. 13/19) и Протокола о сарадњи градова и Општина у сливу Западне Мораве потписаног 10.02.2019. године.

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26.03. 2021. године, донела је

О Д Л У К У

I

УСВАЈА СЕ Споразум о сарадњи у области смањења ризика од катастрофа и послова развоја цивилне заштите градова и општина у сливу Западне Мораве и овлашћује се председник Општине да закључи Споразум.

II

Саставни део ове Одлуке је Споразум о сарадњи у области смањења ризика од катастрофа и послова развоја цивилне заштите градова и Општина у сливу Западне Мораве.

III

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина Општине
Број: 020-14/2021. од 26.03.2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине Општине
Радиша Стефановић

На основу члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 29. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/18) и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/2019), Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној дана 26. 03. 2021. године, донела је

ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Ариље. Дужности општинских органа у заштити и спасавању и изради процене угрожености и плана заштите спасавања у ванредним ситуацијама, образовање штаба за ванредне ситуације, постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене, одређивање субјеката и од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Члан 2.

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру, ванредном и ратном стању.

Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, јединице цивилне заштите, мере, повереници, заменици повереника и јединице.

Члан 3.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине Ариље су:

- органи јединице локалне самоуправе;
- привредна друштва, предузетници, други привредни субјекти и друга правна лица, (у даљем тексту: Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање);
- грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

Скупштина Општине Ариље

Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији општине Ариље, а у складу са одредбама Закона о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон), Скупштина општине Ариље врши следеће послове:

- доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, на предлог надлежног штаба и обезбеђује његово спровођење;
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине Ариље;
- планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- образује Штаб за ванредне ситуације;
- образује јединице цивилне заштите;

- успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;
- израђује студију покривености система за јавно узбуњивање за своју територију (акустичку студију) и стара се о одржавању, набавци и постављању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији;
- разматра и усваја годишњи план рада и извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од ресорних органа општине и републике;
- разматра извештаје председника о битним питањима за заштиту и спасавање;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Општинско веће Општине Ариље

Члан 5.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији Општине Ариље, Општинско веће врши следеће послове:

- усваја Процену ризика од катастрофа;
- усваја План смањења ризика од катастрофа;
- усваја План заштите и спасавања;
- усваја оперативне планове и друга планска документа у вези са спровођењем заштите и спасавања;
- доноси одлуку о формирању јединица цивилне заштите;
- одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на предлог Штаба;
- решава у другостепеном поступку о правима и обавезама припадника јединица цивилне заштите;
- доноси одлуку о додели помоћи због претрпљене штете од елементарних непогода и других несрећа;
- прати реализацију превентивних мера у функцији смањења ризика од катастрофа;
- доноси одлуку о формирању јединице цивилне заштите;
- врше и друге послове у складу са Законом и овом Одлуком.

Председник општине Ариље

Члан 6.

Председник општине Ариље врши следеће послове:

- стара се о спровођењу закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- врши функцију команданта Штаба за ванредне ситуације Општине Ариље и руководи његовим радом;
- у сарадњи са замеником и начелником штаба предлаже постављење осталих чланова штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Ариље;
- наређује мобилизацију јединице цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава;
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина Ариље оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- остварује сарадњу са командантом републичког штаба за ванредне ситуације у јединственом и усклађеном деловању у ванредним ситуацијама;

- наређује евакуацију грађана, животиња, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и прати њихово збрињавање;
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана који учествују у заштити и спасавању становништва, животиња и материјалних добара на територији општине Ариље;
- одлучује о увођењу дежурства у општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- остварује сарадњу са Министарством унутрашњих послова и Војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;
- сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности;
- извештава Скупштину Општине Ариље о стању на територији општине и о предузетим активностима у ванредним ситуацијама.

Општинска управа Ариље

Члан 7.

Општинска управа Ариље у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове и задатке:

- прати стање заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање;
- учествује у изради Процене угрожености територије општине Ариље;
- учествује у изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- учествује у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
- учествује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације Општине Ариље;
- набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студија покривености система јавног узбуњивања за територију општине Ариље;
- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организује, развијаја и води личну и колективну заштиту;
- учествује у организацији, формирању и опремању јединице цивилне заштите опште намене;
- остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП;
- обавља и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Члан 8.

За стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Ариље надлежна је Општинска управа Општине Ариље и врши следеће послове:

- носилац је активности на изради Процене угрожености општине Ариље;
- носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (као дела Плана општине Ариље);
- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединице цивилне заштите опште намене;
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у РС, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине Ариље;
- организује, развија и води личну и узајамну заштиту;
- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП;
- израђује план мобилизације и организује извршење мобилизације јединице ЦЗ опште намене;
- врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Штаб за ванредне ситуације Општине Ариље

Члан 9.

Штаб за ванредне ситуације врши обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите опште намене које формира Општина Ариље и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи, животиња, материјалних и културних добара, као и спровођењу мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других опасности на територији општине Ариље.

Штаб за ванредне ситуације Општине Ариље се образује на основу Закона и у складу са Уредбом о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације . Надлежности штаба за цивилну заштиту дефинисане су чланом 43. Закона.

Штаб за ванредне ситуације Општине Ариље, поред послова из члана 43. Закона, обавља и следеће послове:

- именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе; - предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- обавља друге послове у складу са законом.

Штаб за ванредне ситуације Општине Ариље може наредити и следеће мере:

- увођење дежурства правних лица;
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
- евакуацију становништва;
- одређивање другачијег распореда радног времена;
- посебне приоритете у испоруци комуналних и други производа и пружања услуга (воде, грејање, гаса,

- електричне енергије, градског превоза и друмског превоза и сл.);
- привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
 - привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
 - обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
 - корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
 - и друге мере у складу са захтевима надлежних органа

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 10.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Ариље одређује Општинско веће.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање врше заштиту и спасавање грађана, материјалних

и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди Штаб за ванредне ситуације Општине Ариље.

Штаб за ванредне ситуације Општине Ариље може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Изузетно од става 4. овог члана а услед хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, начелник општинске управе може извршити ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање Републике Србије, односно одобрити њихово ангажовање на захтев републичког или покрајинског штаба за ванредне ситуације.

Општинско веће, на предлог Службе за јавне послова Општинске управе Ариље, одлучује о накнади субјектима из става 1. овог члана, стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета општине.

Општинско веће са субјектима из става 1. овог члана уговором уређују трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, којим се надокнађују по тржишним ценама.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Повереници цивилне заштите

Члан 11.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве опасности по становништво, материјална и културна добра, постављају се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Повереници и заменици повереника постављају се у Општинској управи Ариље и на територији општине Ариље.

Повереника и заменика повереника поставља и разрешава:

- у Општинској управи Ариље - начелник Управе,
- на територији општине Ариље - Штаб за ванредне ситуације.

Повереник и заменик повереника цивилне заштите у Општинској управи предузимају мере и активности на учешћу запослених у спровођењу мера личне и узајамне заштите и извршавању других задатака и спашавања људи и материјалних добара.

Повереници и заменици повереника на територији општине Ариље предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне и узајамне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима, дужни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника.

Јединице цивилне заштите опште намене

Члан 12.

Јединице цивилне заштите опште намене формирају се, опремају и оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања: локализовање и гашење почетних и мањих пожара, учешће у спашавању угрожених земљотресима, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спашавању плитко затрпаних из рушевина и ручно рашчишћавање саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угроженог подручја и збрињавање угроженог становништва као и испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности на основу процена потреба, одлука и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ариље и других надлежних органа.

На територији општине Ариље, на основу опасности које буду идентификоване у процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, образоваће се јединице цивилне заштите опште намене.

Попуну, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене извршиће Општинска управа.

Координацију послова из овог члана, вршиће Општинско веће.

Лична и колективна заштита

Члан 13.

Лична и узајамна заштита у Општини Ариље организоваће се по месту рада и месту становања. Грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту, у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Службени гласник РС", бр. 3/11 и 37/15) и да врше обуку за употребу истих.

Одсек за јавне службе у обавези је да у сарадњи са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП - Управе за ванредне ситуације у Ужицу, припреми упутства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

Посебан значај посветиће се едукацији становништва о реаговању у земљотресу и пожарима.

У реализацији активности наведених у ставу 3. овог члана укључити поверенике и заменике повереника цивилне заштите.

Мере цивилне заштите

Члан 14.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама субјекти система заштите и спасавања у општини Ариље припремају и спроводе мере цивилне заштите и то:

- 2) узбуњивање;
- 3) евакуација;
- 4) склањање;
- 5) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 6) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 7) заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 8) заштита и спасавање из рушевина;
- 9) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 10) заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- 11) заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- 12) заштита од ЕОР;
- 13) прва и медицинска помоћ;
- 14) асанација терена.

Осим задатака из става 1. овог члана, на територији општине Ариље могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 15.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета Општине Ариље, финансираће се следеће активности:

- организовање, опремање и обучавање Штаба за ванредне ситуације Општине Ариље;
- организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене;
- трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- изградња система за узбуњивање на територији општине;
- набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене Општине Ариље;
- изградња, адаптација, одржавање, опремање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга Општине Ариље - санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- друге послове цивилне заштите у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности се, поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом.

ПРИЗНАЊЕ И НАГРАДЕ

Члан 16.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима Општинске управе Општине Ариље, штаба за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима и заменицима повереника цивилне заштите, удружењима грађана и заслужним појединцима на територији општине Ариље, додељују се признања и награде, у складу са прописима које доноси Министарство унутрашњих послова.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Општинско веће општине Ариље ће одредити субјекти система заштите и спасавања од значаја за општину Ариље, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Штаб за ванредне ситуације Општине Ариље у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, поставиће решењима поверенике и заменике повереника цивилне заштите у складу са територијалном организацијом општине Ариље.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ариље "Службени гласник општине Ариље" бр.7/2018).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ариље.

Општина Ариље
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
III Број 020- 11/2021 од 26. 03. 2021.године
АРИЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Радиша Стефановић

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“ број 30/10, 93/12 и 101/16), члана 33. став 1. тачка 5. и члана 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 47/18), члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље број 13/19) и мишљења од „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш број 1484/1 од 23. 02. 2021. године ,

Скупштина општине Ариље на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Измене Оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда на подручју општине Ариље за 2021. годину

I

УСВАЈА СЕ Измена Оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда на подручју општине Ариље за 2021. годину.

II

Саставни део ове Одлуке је текст Измене Оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда на подручју општине Ариље за 2021. годину.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине

III број 217-4/ 21, 26. 03. 2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,

Радиша Стефановић

На основу члана 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/18), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2017, 83/2014, 101/2016, 47/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 27/20), Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ариље 01 бр. 020-26/2020 од 01.09.2020. године и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19), Скупштина општине Ариље на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

I

Образује се Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Општински штаб) у саставу:

- * Командант Општинског штаба – председник општине – Предраг Маслар
- * Заменик команданта Општинског штаба – заменик председника општине – Бранко Вукајловић
- * Начелник Општинског штаба – инспектор за управљање ризиком и цивилну заштиту – МУП - сектор за ванредне ситуације – Драгана Милић

Чланови Општинског штаба:

1. Председник СО Ариље – Радиша Стефановић
2. Начелник Општинске управе – Горица Петровић
3. Директор ЈКП „Зелен“ - Милијанко Митровић
4. Директор ЈП „Рзав“ - Зоран Бараћ
5. Директор Дома здравља – Жељко Милосављевић
6. Командир ВСЈ – Раде Марковић
7. Начелник ПС Ариље – Жељко Шаптовић
8. Секретар ЦК Ариље- Милица Ћосовић
9. Саветник за одбрану и ванредне ситуације – Милијанко Божовић
10. Референт за послове безбедности и заштиту у ЈП „Рзав“ - Владе Исаиловић
11. Представник Војске Србије – потпуковник Дејан Вељовић
12. Директор ЕД – Мишко Јаковљевић

II

Надлежност Општинског штаба:

1. руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,
2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите,
3. разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење,
4. прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање,
5. наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,

6. стара се редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама,
7. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за прооглашење и укидање ванредне ситуације,
8. наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама,
9. сарађује са другим штаовима за ванредне ситуације,
10. ангажује субјекте од посебног значаја,
11. учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација,
12. израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање,
13. образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања,
14. именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите,
15. ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе,
16. предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе,
17. обавља друге послове у складу са законом.

III

Стручне и административно техничке послове за потребе Општинског штаба обавља стручна служба у сарадњи са начелником Општинског штаба и организационом јединицом надлежне службе у чијој надлежности је територија општине.

IV

Овим решењем се замењује у целости решење Скупштине општине Ариље 01 број 112-106/2016 од 07.11.2016.године.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Ариље“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине Ариље
III Број 112- 36/2021 од 26. 03. 2021. године
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине
Радиша Стефановић

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014-и др.закон, 101/2016- и др.закон, 47/2018) и члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19)
Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26.03.2021.године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 1.

Допуњује се члан 8. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19) тако што се у ставу 1 после тачке 7. додаје тачка 8. која гласи:
„обавља послове управљања имовином у складу са Законом о јавној својини“.

Члан 2.

Допуњује се члан 22. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени гласник општине Ариље“ број 13/19) тако што се после Одсека за урбанизам, имовинско правне послове, пољопривреду и водопривреду и Одсека за инспекцијске послове додаје нови Одсек за управљање имовином који обавља следеће послове:

- Надлежност Одсека за управљање имовином

- * попис и упис имовине општине
- * стручно технички послови управљања имовином
- * надлежност у припреми аката
- * економско финансијски послови управљања имовином
- * надлежност за евиденцију књиговодствене вредности имовине општине.

Члан 3.

Ова допуна ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ариље“.

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
II Број 021–1/21 од 26.03.2021.год.
АРИЉЕ

Председник Скупштине општине
Радиша Стефановић

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18/), члана 18. Закона о библиотечко-информативној делатности («Службени гласник РС» број 52/11) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19), Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану Управног одбора
Библиотеке Ариље

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ функције председник и чланови Управног одбора Библиотеке Ариље именовани решењем СО Ариље број број 112- 84/18 од 23. 10. 2018. године.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Библиотеке Ариље:

- за председника
- Иван Тешовић

- за заменика председника
- Жарко Стефановић

- за чланове
- Данијела Вранић
- Ивана Стјепановић
- Ана Станисављевић.

III

Мандат Управног одбора траје четири године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 35/21, 26. 03. 2021. године

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07и 47/18), члана 123. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС» 24/11) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Управног одбора Центра за социјални рад Ариље

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Центра за социјални рад у Ариљу:

за председника
- Јелена Милићевић

за заменика председника
- Биљана Ивановић

за чланове
- Милош Стефановић
- Светлана Вучићевић
- Биљана Јовановић.

II

Мандат Управног одбора траје 4 године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 34/21, 26. 03. 2021. године

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 10/19 и 6/20) и члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану чланова Управног одбора
Предшколске установе „Ариље“ у Ариљу

I

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Управног одбора Предшколске установе „Ариље“ у Ариљу:

представници јединице локалне самоуправе:

1. Благоје Радељић
2. Видан Вуколић
3. Братислав Стефановић

представници запослених:

1. Снежана Шпехар
2. Мира Спасојевић
3. Данијела Ковачевић

представници родитеља:

1. Јелена Стаматовић
2. Драгана Утвић
3. Марија Симовић

II

Члановима Управног одбора из тачке I овог решења мандат траје 4 године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 33/21, 26. 03. 2021. године

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19) и члана 60. и 77. Пословника Скупштине општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 20/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о избору Одбора за представке и притужбе

I

У Одбор за представке и притужбе бирају се:

- за председника
- Весна Маслар

- за чланове
- Слободан Маловић
- Урош Раковић
- Вуле Ђелкапић
- Иван Божовић

II

Одбор за представке и притужбе разматра представке и притужбе упућене Скупштини, председнику општине и Општинском већу и предлаже Скупштини и другим органима мере за разрешење питања и проблема садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце уколико су то захтевали.

III

Стручно-административне послове за Одбор врши Општинска управа општине Ариље.

IV

Мандат Одбора траје 4 године.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 112- 32/21, 26. 03. 2021. године

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07и 47/18), члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19) и члана 60. и 78. Пословника Скупштине општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 20/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о избору Одбора за заштиту и унапређење животне средине

I

У Одбор за заштиту и унапређење животне средине бирају се:

- за председника
- Благоје Радељић

- за чланове
- Александра Гајевић
- Мићо Јовановић
- Весна Стојић
- Немања Марјановић.

II

Одбор за заштиту и унапређење животне средине:

4. залаже се за очување свих природних ресурса по којима је општина Ариље препознатљива и јединствена, а пре свега здраве и нетакнуте природе са реком Рзав и ревитализацијом реке Моравице и њиховим сливовима;
5. залаже се за континуиран, непосредан, стручан и контролисан развој еколошке свести код сваког становника Општине од личног примера преко штампе, радија, телевизијских програма, циљаних едукативних напора усмерених према сваком становнику општине, нарочито најмлађима;
6. остварује сарадњу са комуналним и еколошким службама Општине за чист град и општину. Залаже се за едукативну и казнену политику за уклањање дивљих депонија и уклапање општинских ресурса у рециклажну стратегију региона и Републике.
Предлаже Скупштини доношење одлука из области које утичу на заштиту животне средине.

III

Административне послове за Одбор врши Општинска управа општине Ариље.

IV

Мандат Одбора траје 4 године.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ
Скупштина општине
III број 112- 31/21 од 26. 03. 2021. године

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 47/18), члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19) и члана 79. и 83. Пословника Скупштине општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 20/19),

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Одбора за пољопривреду и развој села

1. У Одбор за пољопривреду и развој села бирају се:

7. Небојша Недељковић, председник
8. Петар Новитовић, члан
9. Радојко Вранић, члан
 - Милан Ђукић, члан
 - Дарко Вујовић, члан
 - Никола Михаиловић, председник Задружног савеза Србије
 - Проф. др Зоран Кесеровић

2. Одбор за пољопривреду и развој села:

- анализира стање у области пољопривредне производње на подручју општине Ариље,
- организује разне облике едукације пољопривредних произвођача,
- предлаже мере и предузима низ других активности, све у циљу унапређења пољопривредне производње на подручју општине Ариље.

3. Административне послове за Одбор врши Општинска управа општине Ариље.

4. Мандат Одбора за пољопривреду и развој села траје четири године.

5. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 112- 30/21, 26. 03. 2021. године

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07и 47/18), члана 40. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 13/19) и члана 79. и 89. Пословника Скупштине општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 20/19)

Скупштина општине Ариље, на 6. седници одржаној 26. 03. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану Комисије за родну равноправност

1. Разрешавају се председник и чланови Комисије за родну равноправност именовани решењем СО Ариље број 112- 122/17 од 24. 11. 2017. године.

2. Комисија за родну равноправност има **пет** чланова.

3. У Комисију за родну равноправност **именују се:**

за председника

- Јелена Зимоњић

за чланове

- Драгица Маринковић

- Душко Ђукић

- Перка Крупниковић

- Весна Фемић.

3. Комисија за родну равноправност прати остваривање родне равноправности, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

4. Административне послове за Комисију врши Општинска управа општине Ариље.

5. Мандат Комисије траје 4 године.

6. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ариље".

ОПШТИНА АРИЉЕ

Скупштина општине

III број 112- 29/21, 26. 03. 2021. године

АРИЉЕ

Председник Скупштине општине,
Радиша Стефановић